- Заверенные Поставщиком реквизиты компании
- Заверенные копии учредительных документов
- Заверенные копии Свидетельств о регистрации и постановке на налоговый учет
- Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не позднее, чем за 60 дней до даты предоставления пакета документов
- Копия решения уполномоченного органа о назначении единоличного исполнительного органа и копия приказа о назначении главного бухгалтера
- Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание документов от имени организации
- Копия баланса за последний отчетный квартал текущего года с отметкой налогового органа о принятии (форма №1 бухгалтерской отчетности и форма №2)
- Копия декларации об уплате НДС за последний отчетный период (если организация является плательщиком НДС)
- Справка 1-Т (о численности работников) за прошедший квартал*
- Заверенная копия договора аренды офиса или свидетельство о праве собственности на помещение, используемое под офис
- Копия лицензии (если деятельность лицензируемая)
- Официальная справка об имеющихся в распоряжении Потенциального поставщика материально-технических ресурсах, которыми может быть обеспечено исполнение заявленных потенциальным Поставщиком обязательств по предлагаемым условиям поставки товаров / работ / услуг*
- Список организаций с контактными данными клиентов, которые могут подтвердить возможность и практическую способность обеспечить поставку предлагаемых товаров / работ / услуг («Reference List»)*

Примечания:

- Символом (*) «Звездочка» обозначены случаи, когда указные документы необходимы по отдельному требованию. Например, на закупки с потенциально высокой стоимостью (более 500 000 руб.), строительно-монтажные или ремонтно-строительные работы.
- В некоторых определённых случаях могут быть затребованы дополнительные документы.